



STELLENANZEIGE FÜR

Compliance Mitarbeiter (m/w/d)

Anstellungsort: Frankfurt
Arbeitszeit: Vollzeit
Anstellungsart: Unbefristet

Engagiert & begeistert,
mit Blick auf das große Ganze.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wir sind HRK LUNIS – Ihr bankenunabhängiger Vermögensverwalter

Als führender bankenunabhängiger Vermögensverwalter in Deutschland bieten wir individuelles und ganzheitliches Vermögensmanagement für vermögende Privatpersonen, Unternehmen und institutionelle Kunden an.

Sie finden uns an den Standorten Frankfurt am Main (Hauptsitz), Berlin, Hamburg, Hannover, München, Stuttgart, Ingolstadt und Schöningen. Für den weiteren Ausbau unseres Unternehmens suchen wir einen **Compliance Mitarbeiter (m/w/d)** am Standort Frankfurt am Main.

Ihr Profil. Damit können Sie uns begeistern

- **Persönlichkeit:** kommunikativ, unternehmerisch denkend, mit einem hohen Maß an Engagement und der Freude am Umgang mit Menschen. Ihr Handeln ist geprägt von Werten wie Professionalität, Integrität und Engagement und Sie sind ein Networking-Talent.
- **Arbeitsweise:** Selbständige, pragmatische, zuverlässige und genaue Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe. Affinität zu digitalen Prozessen und Interesse an einer stetigen Weiterentwicklung vorhandener Prozesse.
- **Erfahrungen und Know-how:** Erfolgreich abgeschlossenes Studium. Erste Berufserfahrungen im Bereich Compliance (WpHG) wünschenswert - vorzugsweise in Positionen bei Banken, Wirtschaftsprüfern, Vermögensverwaltern oder Family Offices.
- **Ausbildung:** Abgeschlossenes Studium in (Wirtschafts-) Recht / Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation aufgrund einer Weiterbildung im Bereich Compliance.
- **Qualifikation:** Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen und sind technologisch offen, sich in neue Tools einzuarbeiten. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

HRK LUNIS AG

Friedrichstraße 31
60323 Frankfurt am Main

[hrklunis.de](https://www.hrklunis.de)



Compliance Mitarbeiter (m/w/d)

Ihre wichtigsten Aufgaben & Tätigkeiten

- Ansprechpartner zu allen Fragestellungen und Themen im Zusammenhang mit Compliance (WpHG), Geldwäsche- und Betrugsprävention, wobei der Schwerpunkt auf Compliance i. S. d. WpHG liegt.
- Sicherstellung der Einhaltung regulatorischer Vorgaben.
- Mitwirkung und Durchführung von Kontroll- und Überwachungshandlungen im Rahmen der Compliance (WpHG), Geldwäsche- und Betrugsprävention.
- Identifizierung von Risiken sowie Optimierung entsprechender Verfahren und Kontrollen.
- Gewährung der Einhaltung der relevanten Vorschriften und Verpflichtungen.
- Überwachung und Umsetzung neuer gesetzlicher Regelungen.
- Konzeption und Durchführung von Mitarbeiterschulungen.
- Vorbereitung, Entwicklung und Pflege der Risikoanalysen, des Berichtswesens und Arbeitsrichtlinien.
- Begleitung und Unterstützung der Prüfungen der internen und externen Revision.
- Überprüfung der persönlichen Mitarbeitergeschäfte.
- Mitarbeit in Projekten und Teilnahme am „Neue-Produkte-Prozess“ sowie Sicherstellung compliance-relevanter Aspekte.



Compliance Mitarbeiter (m/w/d)

Unsere Leistungen für Ihr Engagement

- Angenehmes Arbeitsumfeld: Motiviertes Team in dem Teamgeist und Kollegialität großgeschrieben werden. Bei uns erwartet Sie eine Kultur der Wertschätzung. Ein wertschätzender Umgang mit besonderem Augenmerk auf Chancengleichheit und Diversity sind für unser Unternehmen eine Selbstverständlichkeit.
- Verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgabe bei einem den führenden bankenunabhängigen Vermögensverwaltern in Deutschland.
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien, Eigenverantwortung und attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge und Mitarbeiterbindungsprogramme
- Ein familienfreundlicher Arbeitsplatz in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- Flexibles Arbeiten: Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten sowie Freiraum für Kreativität und Weiterbildung, um auch der Work-Life-Balance Rechnung zu tragen. (z.B. Mobile Working)
- Unsere Unternehmenskultur ist von traditionellen Werten wie Respekt, Ehrlichkeit und Verbindlichkeit geprägt. Was wir von unseren Mitarbeitenden erwarten, lebt das Management unseres Unternehmens vor.
- Förderung von Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Alexa Heidelberg
Legal & Compliance
Syndikusrechtsanwältin
+49 69 66773835 - 14
Friedrichstraße 31, 60323 Frankfurt am Main
E-Mail: alexah.heidelberg@hrklunis.de