



HONESTAS

## ÜBER DAS HONESTAS FAMILY OFFICE

Als unabhängiges Family Office mit Sitz in Hamburg sind wir auf die ganzheitliche Optimierung privater und institutioneller Großvermögen spezialisiert. Eine individuelle und diskrete Beratungsleistung auf höchstem Niveau sowie eine enge Verbundenheit mit unseren Mandanten prägen unsere Unternehmenskultur.

HONESTAS bedeutet *EHRBARKEIT* und *LOYALITÄT* und das ist die Maxime unseres Handelns.

Zum weiteren Ausbau unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung und Vollzeit einen

# FAMILY OFFICE MANAGER

( m / w / d )

### *Was Sie erwartet*

- Fortlaufende Überwachung und Auswertung der Vermögensstruktur
- Controlling liquider und illiquider Vermögenswerte
- Erfassung, Koordination und Überwachung vermögensrelevanter Geschäftsvorfälle
- Erstellung und Prüfung von Kundenreportings
- Beurteilung von Investmentopportunitäten
- Ausführung mandatspezifischer Projektarbeiten
- Kommunikation mit den Mandanten und dem Beraternetzwerk
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz, Erstellung und Prüfung von Vertragsunterlagen

### *Was Sie mitbringen*

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bankkauffrau/-mann, Steuerfachangestellte/-r, Immobilienkauffrau/-mann) oder abgeschlossenes wirtschafts- / rechtswissenschaftliches Studium
- Selbstständige, präzise und zielgerichtete Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Teamspirit und Serviceorientierung
- Begeisterung für Buchhaltungs- und Controlling-tätigkeiten sowie gute analytische Fähigkeiten
- Versierter Umgang mit MS-Office Anwendungen



Wir bieten Ihnen eine Position mit anspruchsvollem und vielfältigem Aufgabenspektrum. In unserem engagierten Team haben Sie die Gelegenheit, sich beim weiteren Ausbau des Geschäftsfeldes aktiv einzubringen.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen**

unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

[bewerbungen@honestas.de](mailto:bewerbungen@honestas.de)