



HONESTAS

## ÜBER HONESTAS

HONESTAS Finanzmanagement ist ein inhabergeführtes Wertpapierinstitut. Die Gesellschaft verantwortet komplexe Lösungsprozesse der strategischen Vermögensoptimierung für private und institutionelle Mandanten in den Segmenten Vermögensverwaltung und Vermögensberatung. Über eine weitere Gesellschaft werden überdies Leistungen im Bereich Family Office erbracht.

Zum weiteren Ausbau unseres Family Office Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung und Vollzeit einen

# VERMÖGENSBUCHHALTER

## FAMILY OFFICE

( m / w / d )

### Was Sie erwartet

- Verbuchung und Kontrolle aller Geschäftsvorfälle in unserem Buchungssystem sowie Abstimmung der Konten und Depots
- Neuanlage, Pflege und Prüfung von Kunden- und Wertpapierstammdaten sowie Kursdaten
- Erstellung, Prüfung und Archivierung regelmäßiger Kundenreportings
- Pflege und Administration unseres webbasierten Mandantenportals
- Überwachung und Mitwirkung im Vertragsmanagement

### Was Sie mitbringen

- Selbstständige, präzise und zielgerichtete Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Teamspirit
- Schnelle Auffassungsgabe und sehr gute Organisationsfähigkeit
- Begeisterung für Buchhaltungs- und Controllingtätigkeiten
- Abgeschlossene buchhalterische oder kaufmännische Ausbildung
- Versierter Umgang mit MS-Office Anwendungen



Freuen Sie sich auf eine Position mit anspruchsvollem und vielfältigem Aufgabenspektrum. In unserem engagierten Team haben Sie die Gelegenheit, sich beim weiteren Ausbau des Geschäftsfeldes aktiv einzubringen.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen**

unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

[bewerbungen@honestas.de](mailto:bewerbungen@honestas.de)