



# HELLERICH

## Wir suchen Persönlichkeiten

Die HELLERICH GmbH als Pionier der bankenunabhängigen Vermögensverwaltung betreut vermögende Privatkunden, Familien und Stiftungen. Zur Verstärkung unserer Buchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Finanzbuchhalter/-in (m,w,d) (ab 30 Std. / Woche)

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kreditorenbuchhaltung
- Abrechnungskontrolle
- Erstellung von Kundenrechnungen
- Vertragsverwaltung
- Erstellung von Liquiditätsplanung und laufende Überwachung
- Vorbereitung von Unterlagen für Steuerberater / Wirtschaftsprüfer
- Jahresabschlussarbeiten
- Personalspezifische Themen

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung als Finanzbuchhalter/-in oder Bilanzbuchhalter/-in
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise bei einem Finanzdienstleistungsinstitut
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise mit einem ausgeprägten Zahlengefühl
- Zuverlässigkeit und absolute Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- Teamgeist und freundliches Auftreten

#### Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit und Zukunftsperspektive
- eine attraktive Vergütung mit einem jährlichen Bonus
- ein gutes Arbeitsklima mit sympathischen und hilfsbereiten Kollegen (m,w,d)
- einen schönen Arbeitsplatz am Englischen Garten mit guter MVV-Anbindung
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache mit Home-Office-Möglichkeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Senden Sie diese bitte gerne per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an folgende Adresse:

Bewerbung@hellerich.de

Tel. Nr. 089 – 28 72 38 12

HELLERICH GmbH  
zu Hd. Frau Renate Christoph  
Königinstraße 29, 80539 München