



HELLERICH

Wir suchen Persönlichkeiten

Die HELLERICH GmbH als Pionier der bankenunabhängigen Vermögensverwaltung betreut vermögende Privatkunden, Familien und Stiftungen. Zur Verstärkung unserer Buchhaltung suchen wir spätestens zum 1. April 2022, gerne auch früher, eine/n

Finanzbuchhalter/-in (m,w,d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kreditorenbuchhaltung
- Abrechnungskontrolle
- Erstellung von Kundenrechnungen
- Vertragsverwaltung
- Erstellung von Liquiditätsplanung und laufende Überwachung
- Vorbereitung von Unterlagen für Steuerberater / Wirtschaftsprüfer
- Jahresabschlussarbeiten
- Personalspezifische Themen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische/buchhalterische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise mit einem ausgeprägten Zahlengefühl
- Zuverlässigkeit und absolute Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- Teamgeist und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsverhältnis in einem inhabergeführten Unternehmen
- eine attraktive Vergütung mit einem jährlichen Bonus
- ein gutes Arbeitsklima mit sympathischen und hilfsbereiten Kollegen (m,w,d)
- einen schönen Arbeitsplatz am Englischen Garten mit guter MVV-Anbindung
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache mit Home-Office-Möglichkeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Senden Sie diese bitte gerne per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an folgende Adresse:

Frau Renate Christoph
renate.christoph@hellerich.de
Tel. Nr. 089 – 28 72 38 12

HELLERICH GmbH
Königinstraße 29, 80539 München