



Die gute Adresse für Vermögen

Habel, Pohlig & Partner Vermögensverwaltung gehört bundesweit zu den führenden banken-unabhängigen Vermögensverwaltern. Unsere Kunden sind vermögende Privatanleger, mittelständische Unternehmen sowie institutionelle Investoren und Stiftungen. Mit großem Erfolg betreuen wir unsere anspruchsvolle Klientel. Enge Verbundenheit mit unseren Mitarbeitern und Kunden, Innovationsfähigkeit und ein persönlicher Stil prägen unsere moderne Unternehmenskultur.

Um den höchsten Ansprüchen unserer Mandanten gerecht zu werden, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) qualifizierte(n), motivierte(n) und selbstbewusste(n)

Assistent/in (m/w/d) in der Vermögensverwaltung in Vollzeit (unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Assistenz- und Sekretariatsaufgaben inkl. Erledigung der Korrespondenz
- Terminverwaltung und Veranstaltungsmanagement
- Vertragsabwicklung und Kundenbetreuung
- Administrative Aufgaben im EDV-System (z.B. Datenerfassung, -sicherung u. -verwaltung)
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Eigenverantwortliche Übernahme von Projekten sowie Entwicklung von Ideen im Bereich IT, interner Prozesse und Unterstützung der Geschäftsführung in Sonderaufgaben
- Pflege unserer Homepage und Social Media Accounts

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Bank- oder kaufmännische Berufsausbildung
- Selbstständige, vorausschauende und mitdenkende Arbeitsweise
- Hohe Diskretion und ausgesprochene Dienstleistungsmentalität
- Sehr gutes technisches Verständnis sowie exzellenter Umgang mit dem PC sowie den gängigen Microsoft-Programmen (Excel, Power-Point, Word, Outlook)
- Für diese Vertrauensposition sind Diskretion, ausgezeichnete Umgangsformen sowie Loyalität unabdingbare Voraussetzungen

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit leistungsgerechtem Gehalt
- Gute Entwicklungs- und umfangreiche, finanzierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein solides Unternehmen mit mehr als 25-jähriger Erfolgsgeschichte
- Ein kollegiales, offenes Unternehmensklima sowie Firmenevents
- Moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktive Innenstadtlage mit kostenlosem Parkplatz

Wir legen viel Wert auf unser erstklassiges Betriebsklima und auf gute, motivierte und auch lange Zusammenarbeit. Uns zeichnen unsere offene Kommunikation und flachen Hierarchien aus. Nutzen Sie Ihre Freiheit und Kreativität, um sich in unserem erfolgreichen Team zu integrieren und kundenorientierte Lösungsansätze zu finden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslaufs unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Habel, Pohlig & Partner - Vermögensverwaltung
Geschäftsführung
Sonnenberger Straße 14
65193 Wiesbaden
info@hpp-vermoegensverwaltung.de
www.hpp-vermoegensverwaltung.de



HABEL, POHLIG & PARTNER
Vermögensverwaltung

Hier finden Sie unsere Hinweise zum Datenschutz.

<https://www.hpp-vermoegensverwaltung.de/datenschutz/>