

Mehr Persönlichkeit. Mehr Intelligenz. Mehr Ideen. Die Lange Assets & Consulting GmbH zeichnet sich durch einen hohen Qualitätsanspruch aus. Die Gesellschaft wurde Ende 2005 gegründet und verwaltet derzeit ca. 350 Mio. €. Seit November 2019 zählt die Vermögensverwaltung zur Lloyd Fonds-Gruppe. Neben der Vermögensverwaltung für private und institutionelle Kunden sowie Family Offices zählt die Anlageberatung unseres geldmarktnahen ASSETS Defensive Opportunities UI zu unseren Geschäftsfeldern. Zudem werden Stiftungsvermögen betreut. Den Antrieb hierbei bildet unser erstklassiges Team mit langjähriger Erfahrung am Kapitalmarkt sowie das gesamte Netzwerk der Lloyd Fonds-Gruppe. So bieten wir unseren Mandanten innovative Anlageformen.

Zur Unterstützung im Bereich Office Management suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (25-30h) einen

**Wertpapierbuchhalter (m/w/d).**

**Ihre Aufgaben**

Als Wertpapierbuchhalter unterstützen Sie das Team in der Administration des Office Managements mit Schwerpunkt in der Buchhaltung. Je nach Qualifikation können weitere Tätigkeiten hinzukommen. Hierzu gehören u.a. folgende Aufgaben:

- Analyse von eingehenden Transaktionen und Positionen auf ihre Vollständigkeit und Plausibilität im System VWD Portfolio Manager;
- Verbuchung, Abwicklung bzw. Kontrolle sämtlicher Wertpapiertransaktionen und deren Besonderheiten z.B. hinsichtlich Steuern, Gebühren, Fälligkeiten;
- Erfassung/ Änderung von Wertpapierinformationen, wie z.B. Assetklassen;
- Einrichtung von Kundenstammdaten und Kundenbeziehungen;
- Selbstständige Erstellung des Quartals-Reportings inkl. Rechnungserstellung;
- Kommunikation mit professionellen Wertpapieranbietern, -dienstleistern und den angeschlossenen Depotbanken;
- Pflege und Administration von Datenbanken und Systemen im Zusammenhang mit der Wertpapierbuchhaltung.

**Ihre Qualifikation**

- Studium mit finanzwirtschaftlicher Ausrichtung oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich Finanzdienstleistung und/oder Bankwesen;
- Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung in der Administration und Buchhaltung von Wertpapieren – auch die Verbuchung von Derivaten und Futures gehörte bislang bereits zu Ihrem Tagesgeschäft;

- Idealerweise verfügen Sie über Grundkenntnisse in Vermögensanlagen und beherrschen die Verbuchung im Rahmen eines Family Office Mandats;
- Sie haben sehr gute Anwendungskennntnisse mit dem VWD Portfolio Manager und idealerweise Grundkenntnisse in Bloomberg;
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen;
- Sie besitzen sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- Sie haben eine ausgeprägte Fähigkeit zur Problemanalyse und -lösung sowie eine analytische und strukturierte Arbeitsweise;
- Ihre Kommunikationsstärke und schnelle Auffassungsgabe runden Ihr Profil ab.

### Unser Angebot

- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege sowie Eigenverantwortung und persönlichen Gestaltungsspielraum
- Ein modernes, innovatives und wertschätzendes Arbeitsumfeld sowie eine offene Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitsplatz- und Arbeitszeitgestaltung sowie ein attraktives Gehalt
- Eine gute Work-Life-Balance sowie 30 Tage Urlaub
- Förderung des ÖPNVs, Unterstützung der betrieblichen Altersvorsorge

Sollte dieses Profil auf Sie zutreffen, können Sie sich auf einen vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz freuen. Bitte nutzen Sie für die Bewerbung [unser Bewerberportal](#) oder folgende E-Mail-Adresse: [application+job+cgvlvqlh@jobbase.io](mailto:application+job+cgvlvqlh@jobbase.io).

### **Lange Assets & Consulting GmbH**

Alsterarkaden 20  
20354 Hamburg

040 530 213 920

[www.lange-assets.de](http://www.lange-assets.de)