



HELLERICH

Wir suchen Persönlichkeiten

Als Pionier der bankenunabhängigen Vermögensverwaltung betreuen wir vermögende Familien und Stiftungen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

kaufmännische/n Sachbearbeiter/in im Wertpapierbereich (m,w,d) in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Verbuchung und Kontrolle von Wertpapiertransaktionen und Beteiligungen
- Tätigkeiten im Vermögenscontrolling
- Erstellung und Kontrolle von Vermögensverwaltungs- und Family-Office-Reportings
- Erstellung von Kundenrechnungen
- Kommunikation und Abstimmung mit den Depotbanken
- Vorbereitung von Unterlagen für den Wirtschaftsprüfer
- Bei Interesse unterstützende Tätigkeiten in der Kundenbetreuung möglich

Fachliche Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Finanzbuchhalter(in) oder zur/zum Bankkauffrau/-mann , alternativ kaufmännische Ausbildung mit guten Wertpapierkenntnissen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Vorzugsweise Erfahrung in vwd portfolio manager, iComps oder ähnlichen Systeme

Persönliche Fähigkeiten:

- Sie arbeiten präzise und selbstständig und haben Freude am Umgang mit Zahlen
- Diskretion ist für Sie selbstverständlich

Wir bieten:

- Ein nettes Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Variabler Bonus
- Einen Arbeitsplatz am Englischen Garten mit guter MVV-Anbindung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehalts- und Arbeitszeitvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per Mail oder Post an:

HELLERICH GmbH
z. H. Frau Michaela Saxer
michaela.saxer@hellerich.de
bzw.
Königinstraße 29, 80539 München
www.hellerich.de