

Team-Assistent/in in der Vermögensverwaltung

Wir sind ein erfolgreiches, inhabergeführtes Finanzdienstleistungsunternehmen und betreuen seit über 20 Jahren vermögende Privatkunden in allen finanziellen Angelegenheiten. Wir suchen ab 01.09.2018

eine/n Team-Assistent/in

für unser Büro in Frankfurt oder Taunusstein (bei Wiesbaden). Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung, optimaler Weise als Bankkauffrau/-mann und haben Ihr Können in einer vergleichbaren Position bereits unter Beweis gestellt. Ihre Vielseitigkeit und fachliche Qualifikation sind vor allem bei der Unterstützung unseres Teams in administrativen Angelegenheiten gefragt. Ebenso erledigen Sie die Büroorganisation und allgemeine Sekretariatsaufgaben. Auf jeden Fall überzeugen Sie durch sehr gute MS Office-Kenntnisse. Gute Umgangsformen - sowohl telefonisch als auch persönlich - und ein hohes Maß an Diskretion sind für Sie selbstverständlich. Sie zeigen sich verantwortungsbewusst, organisieren geschickt und gehen Ihre Aufgaben initiativ an.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem Selbständigkeit und Eigenverantwortung gefordert sind
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Dienstleistungsunternehmen
- attraktive Arbeitsbedingungen mit angemessener Vergütung

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Plutos Vermögensverwaltung AG
Frau Verena Gräf
Aarstraße 244
65232 Taunusstein

E-Mail: verena.graef@plutos.de
Telefon: 06128 9523-0