



P.A.M. agiert als langjährig bestehendes Unternehmen auf dem wachsenden Markt der bankenunabhängigen Anlageberatung. Im Gegensatz zum Trend der Anonymisierung und Kategorisierung von Kundenbeziehungen bei Banken stehen wir unseren vermögenden Privatkunden als vertrauensvoller und verlässlicher Berater zur Seite, der im Interesse des Kunden handelt.

Wir suchen per sofort eine **Bankkauffrau/-mann** mit Berufserfahrung im Wertpapiergeschäft in Voll- oder Teilzeit (Festanstellung, unbefristet) mit guten Kenntnissen in Windows und Excel/Microsoft Office 2013.

Tätigkeitsbeschreibung:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Kontoeröffnungen für Banken vorbereiten
- Führung der Kundenakten
- Wertpapierkäufe / -verkäufe überprüfen
- Depot- und Performanceaufstellungen
- Pflege des Internetauftrittes
- Bestellung von Büromaterialien

Voraussetzungen:

- Bankkauffrau /-mann (bzw. kaufmännische Ausbildung)
- Grundkenntnisse im Wertpapiergeschäft
- Fundierte PC-Kenntnisse (Windows/Excel)
- Sicheres und gewandtes Auftreten
- Terminalsicherheit und Organisationstalent
- Flexibel, belastbar und teamfähig
- Gepflegte Erscheinung und gute Umgangsformen

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Telefon: 0049 - (0)40 - 35 53 02 - 0 **Telefax:** 0049 - (0)40 - 35 53 02 - 22
Anschrift: Jungfernstieg 44 * D-20354 Hamburg
E-mail/ HP: PAM@PAManagement.de / www.PAManagement.de