

# Stellenausschreibung

Ort: Hamburg  
Datum: 22.03.2018  
Verantwortlich: Dr. Marc Breidenbach

## Über uns

Breidenbach von Schlieffen & Co. berät als Multi-Family Office Familien und Unternehmer, die ihr Vermögen aktiv gestalten, erhalten und mehren möchten. Die Vermögen der von uns betreuten Mandanten sind für die Beratung durch Banken in der Regel zu groß und zu komplex. Wir verbuchen, reporten und kontrollieren Vermögen, wählen Vermögensverwalter aus und unterstützen unsere Mandanten bei den unterschiedlichsten Vermögensprojekten.

Für kleinere liquide Vermögen bitten wir zudem über das Digitale Family Office eine professionelle Vermögensverwaltung im Sinne eines Family Office frei von jeglichen Interessenkonflikten an.

## Wir suchen

Für unser Mid-Office/Wertpapierabwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e Mitarbeiter/in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 25 Stunden/Woche).

## Ihre Aufgaben umfassen:

- Tägliche Überprüfung der Depots und Dokumente
- Regelmäßige Portfoliokonstruktion/Rebalancing inklusive Auftragserteilung bei den Depotbanken
- Limit und Ausführungs-Überprüfungen
- Erstellung von Vermögensübersichten für Kunden
- Begleitung des Onboardingprozesses für neue Kundendepots.
- Verlustschwellen Überwachung
- Risikoanalyse
- Erstellung von Analysen und Allokationen in Excel
- Vorbereitung Vermögensbuchhaltung
- Recherchetätigkeiten und Analyse von Vermögensverwaltern/Fonds
- Unterstützung bei der Kundenbetreuung - day-to-day Business

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine Ausbildung zur Bankkauffrau/-kaufmann
- Erfahrung in der Abwicklung und im Settlement von Wertpapier-, Derivaten-, Devisen- und Geldmarktgeschäften sind zwingend erforderlich
- Sie haben ein Verständnis des Finanzmarktes sowie ein gutes Verständnis für die Zusammenhänge von Exekution, Bestätigung, Settlement und Disposition
- Gegebenenfalls sind Sie bereits erfahren und sicher im Umgang mit relevanten Buchungssystemen
- Sie arbeiten selbständig und genau, sind flexibel und verfügen über ein gutes analytisches Denkvermögen
- Sie sind serviceorientiert, gut organisiert und haben Freude an Teamarbeit
- Sie suchen eine anspruchsvolle Tätigkeit und sind belastbar
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung in Datendiensten (z.B. VWD, Reuters Eikon o.ä.) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel, Word und Powerpoint
- Kenntnisse Apple wünschenswert

### **Wir bieten**

1. Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in der Kapitalmarktbranche mit neuen innovativen Herausforderungen
2. Die Möglichkeit im Family Office Geschäft eines kleinen, erfahrenen und dynamischen Teams zu arbeiten und die fachlichen Kenntnisse auszubauen
3. Ein angenehmes und innovatives Arbeitsumfeld
4. Schönes zentral gelegenes Büro in der Hamburger Innenstadt

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

- Wenn Sie sich verändern möchten oder in den Beruf zurückkehren möchten und ihre bisherige Tätigkeit und Erfahrungen im Midoffice um Portfoliokonstruktion und Portfolioanalyse erweitern möchten, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an [Marc.Breidenbach@bvs-co.com](mailto:Marc.Breidenbach@bvs-co.com).

Weitere Informationen finden Sie auf den Webseiten:

[www.breidenbachvonschlieffen.com](http://www.breidenbachvonschlieffen.com)

[www.digitalesfamilyoffice.de](http://www.digitalesfamilyoffice.de)