



VuV Akademie

## Kfm. Assistent (w/m) Veranstaltungsmanagement

Der VuV ist der größte Berufsverband der unabhängigen Vermögensverwalter in Deutschland. Unabhängige Vermögensverwalter sind Unternehmen, die über eine Lizenz zur Finanzportfolioverwaltung der staatlichen Aufsichtsbehörde verfügen. Der Verband sieht sich als Branchendienstleister mit einem innovativen Angebot an Maßnahmen und Leistungen. Nahezu 280 Unternehmen engagieren sich aktuell im Verband und betreuen ein Volumen von 100 Milliarden Euro. Damit gehört knapp zwei Drittel der in Deutschland zugelassenen unabhängigen Vermögensverwalter dem VuV an. Der Verband verfügt über ein umfassendes Netzwerk in der Finanzbranche.

Zur Organisation und Betreuung von Seminaren und Lehrgängen in unserer verbandseigenen VuV-Akademie suchen wir am Standort Frankfurt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

### Kfm. Assistent (w/m) Veranstaltungsmanagement (Bankett Supervisor)

#### Ihr Tätigkeitsgebiet beinhaltet:

#### Organisation und Betreuung von In-house-Veranstaltungen (i.d.R. Tagesveranstaltungen werktags, Wochenende möglich)

- Vorbereiten der Veranstaltungen: Buchen von Catering und Servicekräften, Seminarunterlagen vervielfältigen, Räume und Technik vorbereiten
- Veranstaltungsbetreuung: Steuerung des Cateringpersonals, Empfang und Betreuung der Gäste, Überwachung und Kontrolle des Ablaufs, Verabschiedung der Gäste und des Personals
- Nachbereitung der Veranstaltungen: Versand Zufriedenheitsbefragung, Teilnehmerlisten, Rechnungserstellung anstoßen

#### Betreuung Anmeldemanagement

- Veröffentlichen der Online-Anmeldeseite und regelmäßige Kontrolle derselben
- Telefonzentrale und telefonische Anlaufstelle

#### Betreuung Vermietung

- Anfragen bei Raumvermietungen an Dritte
- Terminplanung und -koordination

#### Ihr Profil

- Idealerweise kommen Sie aus dem Hotelumfeld, besitzen eine Hands-on-Mentalität und haben Erfahrungen im Bankettbereich sowie dem Verkauf von Veranstaltungen gesammelt.
- Die Zufriedenheit der Gäste macht Ihnen Freude.
- Sie sind überaus freundlich und zuvorkommend und leben eine sehr stark ausgeprägte Dienstleistungsmentalität.
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Dienst am Wochenende oder abends
- MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)

#### Unser Angebot

Werden Sie Teil eines dynamischen Teams, seien Sie beim Aufbau der VuV-Akademie dabei und unterstützen Sie unser Engagement für unsere Mitglieder. Es erwarten Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, kollegialer Zusammenhalt sowie eine moderne Arbeitsplatzausstattung über den Dächern Frankfurts.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung einschließlich Gehaltsvorstellung und frühester Verfügbarkeit bevorzugt per E-Mail an [contact@vuv.de](mailto:contact@vuv.de).

Für Rückfragen steht Ihnen unser Kaufmännischer Geschäftsführer **Herr Frank Engel** gerne zur Verfügung.